

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №13 «Золотая рыбка»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №13
«Золотая рыбка»
(протокол от 28 августа 2018г. №1)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад №13
«Золотая рыбка» Л.Х. Хараманян
Приказ от 03.09.2018г. №31-01

**Положение
о порядке проведения
самообследования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, организацию и проведение самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №13 «Золотая рыбка».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 (в ред. Приказа Минобнауки России от 14.12.2017 №1218);

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 622 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим Учреждением.

ТЕРМИНЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 «Золотая рыбка» — Учреждение;
- «Положение о порядке проведения самообследования» — Положение;
- «самообследование» — процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на оценку качества функционирования Учреждения, включает сбор, обработку, систематизацию полученной информации;
- «федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» — ФГОС ДО;
- «санитарные правила и нормы» — СанПиН;
- «анализ» — метод исследования путем рассмотрения, изучения отдельных элементов единой педагогической системы;
- «отчет» — документ, содержащий сведения о деятельности Учреждения, результатах работы за определенный период.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Основными задачами проведения самообследования являются:

- выявить соответствия результатов образовательной деятельности требованиям Устава Учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования, требованиям ФГОС ДО;
- объективно оценить систему условий, созданных в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, СанПиН ;
- определить состояние основных направлений деятельности Учреждения и перспективы их развития.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно по решению педагогического совета.

3.2. Процедура самообследования Учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работы по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

3.3. Отчет по самообследованию, включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.5. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

3.5.1. Заведующий Учреждением издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования.

3.5.2. Состав Комиссии обсуждается на заседании педагогического совета Учреждения.

3.5.3. В состав Комиссии по самообследованию могут быть включены:

- опытные педагоги, медицинский персонал, заведующий хозяйством;
- представители от других дошкольных образовательных учреждений;
- представители родительской общественности;
- члены представительных выборных органов работников;
- при необходимости представители иных органов и организаций;
- администрация Учреждения.

3.5.4. Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает и утверждает план проведения самообследования;
- закрепляет за каждым членом Комиссии направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- определяет вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- дает развернутую информацию о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членами Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяет сроки предварительного и окончательного рассмотрения Комиссией результатов самообследования.

3.5.5. Председатель Комиссии:

- организует порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками Учреждения в ходе самообследования;
- назначает ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать:
 - координацию работы по направлениям самообследования, способствующую оперативному решению вопросов, которые могут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
 - свод, обработка информации и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета.

3.5.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включаются следующие направления:

- уровень доступности дошкольного образования и численность населения, получающего дошкольное образование;
- система управления Учреждением;
- организация образовательного процесса;
- содержание и качество подготовки обучающихся воспитанников;
- качество кадрового обеспечения;
- учебно- методическое, информационное обеспечение;
- материально-техническая база Учреждения;
- финансово-экономическое обеспечение качества образования;
- условия получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- состояние здоровья воспитанников, обучающихся по программе дошкольного образования;
- создание безопасных условий при организации образовательной деятельности;
- организацию питания воспитанников;
- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых органами исполнительной власти;
- иные вопросы по решению педагогического совета, вышестоящих органов управления, образованием.

3.6. Организация и проведение самообследования в Учреждении.

3.6.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом.

3.6.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.6.3. Основными требованиями к проведению самообследования являются:

- компетентность ответственных лиц;
- объективность и адекватность оценивания;

- согласованность в работе ответственных лиц.

3.6.4. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее чем, за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования Комиссией.

3.6.5. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть — результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.6.6. Окончательное рассмотрение отчета председатель Комиссии либо по его поручению ответственное лицо, предлагает очередному заседанию педагогического совета Учреждения, на котором высказываются мнения о качестве сбора информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.6.7. Отчет подписывается заведующим Учреждением и направляется Учредителю.

4. ПРАВА ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

При проведении самообследования результатов деятельности Учреждения лица, ответственные за его проведение имеют право:

- знакомиться с документацией Учреждения;
- изучать условия осуществления образовательной деятельности;
- запрашивать у работников Учреждения необходимую информацию по своему направлению;
- знать сроки, график работы и критерии по проведению самообследования деятельности Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

На лиц, ответственных за проведение самообследования, возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качественность, своевременность и достоверность предоставления аналитической информации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Отчет и рабочие материалы (таблицы, диаграммы) по результатам самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет согласно номенклатуре дел.

6.2. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Харамянян Лариса Хачиковна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022