

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №13 «Золотая рыбка»**

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ детского сада
№13 «Золотая рыбка»
Протокол от 01.09.2021г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детского сада №13 «Золотая рыбка»
Хараманян Л.Х.
Приказ от 01.09.2021г. №37



**Положение
об Общем собрании работников
МБДОУ детского сада №13 «Золотая рыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ детского сада №13 «Золотая рыбка» (далее - МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность МБДОУ на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития МБДОУ;
- привлечь общественность к решению вопросов развития МБДОУ;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды МБДОУ и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;

- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБДОУ;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников МБДОУ;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Устава МБДОУ;
- внесение изменений и дополнений Устава организации;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора и о выполнении основных Уставных задач;
- утверждение кандидатур работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины;
- рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся деятельности МБДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

- на заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- регистрирует поступающие заявления, предложения и иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.3. Общее собрание МБДОУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий МБДОУ, Учредитель, или не

менее одной трети работников МБДОУ. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников МБДОУ.

4.4. Решение Общего собрания МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению, работниками МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5. Все участники Общего Собрания имеют равные права и обязанности.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации членов коллектива;
- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОУ.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с представительным органом работников ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном для его введения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Хараманян Лариса Хачиковна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022