

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №13 «Золотая рыбка»
И.И. Харамаян
2024 г.



План мероприятий
по совершенствованию работы по предупреждению коррупционных
проявлений в МБДОУ детский сад №13 «Золотая рыбка»
2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Нормативно-правовая база			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2	Составление плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в детском саду	сентябрь 2024	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
3	Проведения инструктажей для сотрудников МБДОУ	сентябрь 2024, март 2025	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - планерках; - общем собрании Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	по мере необходимости	Заведующий
5	Проведение консультативной работы с сотрудниками, родителями	постоянно	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
6	Проработка вопроса организации работы с жалобами и предложениями родителей	По мере поступления вопросов	Заведующий
7	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель 2025	Заведующий
Информационные мероприятия			
8	Организация информирования населения по всем вопросам функционирования и развития МБДОУ: эффективное использование ресурсов официального сайта МБДОУ;	постоянно	Ответственный за антикоррупционные мероприятия

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №13 «Золотая рыбка»
Л.Х. Хараманян
« ____ » _____ 20__ г.

План мероприятий
по совершенствованию работы по предупреждению коррупционных
проявлений в МБДОУ детский сад №13 «Золотая рыбка»
2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Нормативно-правовая база			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2	Составление плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в детском саду	сентябрь 2024	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
3	Проведения инструктажей для сотрудников МБДОУ	сентябрь 2024, март 2025	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - планерках; - общем собрании Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	по мере необходимости	Заведующий
5	Проведение консультативной работы с сотрудниками, родителями	постоянно	Ответственный за антикоррупционные мероприятия
6	Проработка вопроса организации работы с жалобами и предложениями родителей	По мере поступления вопросов	Заведующий
7	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель 2025	Заведующий
Информационные мероприятия			
8	Организация информирования населения по всем вопросам функционирования и развития МБДОУ: эффективное использование ресурсов официального сайта МБДОУ; организацию телефонной связи "горячая линия".	постоянно	Ответственный за антикоррупционные мероприятия

9	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	начало и конец учебного года	Старший воспитатель
10	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год	01.09.2025	Старший воспитатель
11	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	постоянно	Ответственный за антикоррупционные мероприятия

Точки особого контроля

12	Контроль за целевым и эффективным использованием имущества, находящимся в оперативном управлении в МБДОУ	постоянно	Заведующий, завхоз
13	Контроль за исполнением бюджета МБДОУ. Опубликование ПФХД на сайтах ДОУ	постоянно	Заведующий, завхоз, ответственный за сайт
14	Организация мониторинга за доступностью информации в МБДОУ об образовательных услугах	постоянно	Старший воспитатель
15	Совершенствование механизма стимулирующих выплат с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников	постоянно	