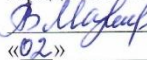


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №13 «Золотая рыбка»**

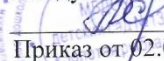
СОГЛАСОВАНО

Представитель ТК

 Мартирисян В.А.
«02» 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

 Хараманян Л.Х.
Приказ от 02.09.2019г. №16



ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 28.08.2019г. №1

РАССМОТРЕНО

На заседании родительского комитета

Протокол от 02.09.2019г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по разрешению споров и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений МБДОУ детский сад №13 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по разрешению споров и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав участников образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 «Золотая рыбка». Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательного процесса по вопросам защиты прав и интересов участников образовательного процесса и урегулирования разногласий между ними. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", а также «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», Трудовым Кодексом РФ, Уставом ДОУ, Правилами внутреннего распорядка детского сада, Кодексом педагогической этики и другими нормативными актами.

1.4. В своей работе комиссия по разрешению споров и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Число членов комиссии по разрешению споров и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений нечетное, но не менее трех.

2.2. Избранными в состав комиссии по разрешению споров и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений от работников ДООУ считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем собрании работников учреждения.

2.3. Утверждение членов комиссии, назначение ее председателя и секретаря оформляются приказом по образовательному учреждению. Комиссия по разрешению споров и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.

2.4. Срок полномочий комиссии по разрешению споров и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия по разрешению споров и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по разрешению споров и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия по разрешению споров и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа комиссии по разрешению споров и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии по разрешению споров и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии по разрешению споров и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение комиссии по разрешению споров и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Комиссия по разрешению споров и урегулированию конфликтов между участниками образовательного процесса имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием работника МБДОУ;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образования);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон; - рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников.

4.2. Члены комиссии по разрешению споров и урегулированию конфликтов между участниками образовательного процесса обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по разрешению споров и урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение трех лет.

5.2. Срок данного положения не ограничен.

5.3. Данное положение действует до принятия нового.

