

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №13 «Золотая рыбка»

ПРИНЯТО
на Общем собрании ТК
МБДОУ детский сад №13
«Золотая рыбка»
(протокол от 29.08.2025г. №1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад №13
«Золотая рыбка»
Л.Х. Хараманян
Приказ от 01.09.2025г. №36

**Функциональные обязанности по противодействию коррупции
лица ответственного за профилактику коррупционных и иных
правонарушений**

1. Общие положения

- 1.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначает приказом заведующий дошкольным образовательным учреждением (далее – ДОУ).
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
 - уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
 - настоящими функциональными обязанностями;
 - правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений необходимо знать:
- цели и задачи противодействия коррупции в ДОУ;
 - основные принципы и направления противодействия коррупции в ДОУ;
 - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
 - организационные основы и план работы по противодействию коррупции в ДОУ;
 - ответственность за коррупционные правонарушения;
 - порядок пересмотра и внесения дополнений в локальные акты ДОУ по противодействию коррупции;
 - правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
 - правила охраны труда и противопожарной защиты.

2. Функции

- Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие функции:
- 2.1. организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- 2.2. оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике локальных нормативных документов ДОУ по противодействию коррупции, в том числе Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ;
- 2.3. организация антикоррупционного мониторинга, оформление отчета по его результатам;
- 2.4. участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3. Функциональные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- 3.1. участвует в разработке локальных нормативных актов ДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- 3.2. участвует в деятельности комиссии по противодействию коррупции как ответственный секретарь комиссии;
- 3.3. незамедлительно сообщает администрации ДОУ о случаях коррупционных рисков в деятельности сотрудников ДОУ и предложениях по устранению данных рисков;
- 3.4. организует обучающие мероприятия для сотрудников ДОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДОУ, соблюдения кодекса этики служебного поведения;
- 3.5. осуществляет мониторинг реализации мероприятий плана работы по противодействию коррупции в ДОУ, предоставляет заведующему ДОУ соответствующие отчеты;
- 3.6. обеспечивает необходимое обновление информации антикоррупционного содержания на сайте и стенде в ДОУ.

4. Права

Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений предоставляются права в сфере своей деятельности:

- 4.1. Систематически повышать свою квалификацию;
- 4.2. Вносить различные предложения на заседаниях ДОУ по улучшению организации работы по направлению своей деятельности.

5. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, в том числе данных функциональных обязанностей.